

保管組庫房置放財物申請表

申請單位		
申請單位主管核章		
申請人		
填表日期		
置放原因說明		
置放財物名稱與數量 (可附件表示)		
進庫房日期	預計日期	實際日期(由保管組填寫)
搬移日期	預計日期	實際日期(由保管組填寫)
承辦人		
保管組組長		